

Số: /KH-UBND

Hồng Vân, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc phát động phong trào thi đua **Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính**
trên địa bàn xã Hồng Vân 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-HĐTĐKT ngày 20/4/2021 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố Hà Nội về tổ chức phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” trên địa bàn Thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 326/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của UBND xã Hồng Vân về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 của xã Hồng Vân;

UBND xã Hồng Vân ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua **Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính** trên địa bàn xã Hồng Vân 6 tháng cuối năm 2025 (sau đây viết tắt là phong trào thi đua) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, tạo sự chuyển biến rõ nét trong cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của xã; nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) cấp tỉnh và Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đạo đức, ý thức phục vụ nhân dân. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị, tổ chức tham gia thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác CCHC.

2. Yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp trong phong trào thi đua.

- Phong trào thi đua phải được triển khai rộng khắp, thường xuyên, phát huy sự sáng tạo trong công tác cải cách hành chính, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị và sát với các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố Hà Nội.

- Chú trọng việc kiểm tra, đánh giá phong trào thi đua. Việc bình xét thi đua, khen thưởng phải đảm bảo kịp thời, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, tiêu chuẩn và thành tích đạt được của tập thể, cá nhân.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

a) Tập thể: các Ban đảng và Văn phòng Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã; các phòng, ban, các đơn vị, các thôn, xóm thuộc xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị nêu trên; cán bộ không chuyên trách và các tầng lớp nhân dân ở các thôn, xóm trên địa bàn xã.

2. Nội dung thi đua

- Thi đua đẩy mạnh chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã Hồng Vân xếp trong nhóm đứng đầu Thành phố; chỉ số Hải lòng do tổ chức, cá nhân đánh giá đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính đạt từ 90% trở lên (mục tiêu chung của Thành phố là tối thiểu 85%).

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phân đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân theo các hình thức phù hợp.

- Phân đầu 100% số hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Riêng lĩnh vực tài nguyên môi trường và kế hoạch đầu tư đạt tối thiểu 99% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn.

- Phân đầu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phân đầu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phân đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

- 100% cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, tập trung bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức được đánh giá chất lượng hiệu quả công việc.

- 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện theo quy định về tự chủ tài chính.
- 100% cán bộ, công chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.
- Phần đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.
- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng.
- Trên 60% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của xã đối với cuộc họp tại UBND xã trên cơ sở hướng dẫn của Thành phố.
- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.
- Phần đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.
- Phần đầu thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).
- Phần đầu có ít nhất 3 sáng kiến, mô hình, giải pháp hiệu quả trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

3. Giải pháp thực hiện

3.1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và trách nhiệm thực hiện công việc của công chức, viên chức chuyên môn

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp khi đề nghị giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính làm thước đo, đặc biệt là sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các hồ sơ thủ tục hành chính về đất đai, tư pháp, hộ tịch và sử dụng các dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế; việc tăng tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn; việc nâng cao tỷ lệ người dân và doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Phát động tìm hiểu về công tác cải cách hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị, làm cho cán bộ, công chức, người lao động hiểu hơn về công tác cải cách hành chính và tìm ra các giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính để áp dụng tại địa phương.
- Thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao hàng năm phải hoàn thành bằng hoặc vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ về: tăng thu ngân sách; phát triển hạ tầng kinh tế - xã hội; xây dựng nông thôn mới; giảm nghèo bền vững; giảm tội phạm và tai nạn giao thông; thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội; phát triển y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ, bảo vệ môi trường; đảm bảo quốc phòng - an ninh và trật tự an toàn xã hội; thực hiện tốt cải cách hành chính; xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

3.2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy Hà Nội về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội. Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, xử lý nghiêm các vi phạm

Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức theo hướng thực chất và hiệu quả.

Thi đua nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội; xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

3.3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng xã thông minh.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng ISO được điện tử hóa trong quy trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Cập nhật chức năng tiện ích, vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND xã và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu của Thành phố.

3.4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phong trào thi đua

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã, các cơ quan, đơn vị, các thôn, xóm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, các tầng lớp nhân dân về mục đích, ý nghĩa của phong trào thi đua. Tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính và tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của địa phương đến tổ chức, cá nhân kịp thời,

chính xác, hiệu quả trên Cổng thông tin điện tử, các phương tiện thông tin và trên hệ thống truyền thanh của xã. đẩy mạnh công tác tuyên truyền.

3.5. Biểu dương, nhân rộng điển hình

Phát hiện, động viên, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong nghiên cứu, sáng tạo, đề xuất các mô hình sáng kiến, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính. Đặc biệt là các sáng kiến, giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành giải quyết thủ tục hành chính; về thay đổi phương thức làm việc cho phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã.

4. Thời gian thực hiện: Từ tháng 7/2025 đến 31/12/2025.

III. TIÊU CHÍ THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chí thi đua

1.1. Đối với các cơ quan, đơn vị

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Gương mẫu thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết; có mô hình hoặc giải pháp trong công tác CCHC mang tính mới, được triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

1.2. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có kế hoạch triển khai thực hiện tốt phong trào, lồng ghép với các chương trình, đề án, các cuộc vận động do Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội Thành phố chủ trì, phát động; chủ động, phối hợp với cấp ủy, chính quyền và cơ quan liên quan làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân hiểu rõ ý nghĩa, mục đích và tầm quan trọng của cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay.

- Có nhiều sáng kiến, giải pháp hiệu quả vận động, đoàn kết đoàn viên, hội viên, nhân dân tham gia thực hiện tốt phong trào.

- Kịp thời phát hiện phản ánh, kiến nghị với chính quyền nhằm chấn chỉnh, cải tiến cách làm nếu cần thiết trong quá trình thực hiện phong trào.

1.4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện xuất sắc các nhiệm vụ CCHC được giao (ưu tiên cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ). Chỉ đạo, tham mưu, triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trong năm 2025.

- Có sáng kiến hoặc giải pháp trong công tác CCHC mang tính mới, thực tế, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác CCHC của xã, cơ quan, đơn vị.

1.5. Đối tượng khác

Có nhiều đóng góp về công sức, trí tuệ, vật chất, sáng kiến vào hoạt động cải cách hành chính; Có sản phẩm, mô hình, phần mềm, dịch vụ hoặc giải pháp sáng tạo được ứng dụng thực tiễn tại xã hoặc tham gia các cuộc thi cải cách hành chính cấp xã trở lên.

2. Hình thức, số lượng khen thưởng

- Trước ngày 15/12/2025, phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan rà soát, xét chọn, đề xuất Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen cho 05 tập thể và 05 cá nhân tiêu biểu.

Trường hợp có nhiều tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc, phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp với các cơ quan chủ động đề xuất thêm để UBND xã xét khen thưởng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội (Cơ quan thường trực Phong trào)

- Chủ trì tham mưu các nội dung chuyên môn liên quan đến cải cách hành chính.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt các nội dung thi đua cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, lựa chọn, đề xuất mô hình, sáng kiến tiêu biểu trong cải cách hành chính để nhân rộng và biểu dương.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền nội dung và việc triển khai thực hiện phong trào thi đua.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Tổ chức các phong trào tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tích cực tham gia thi đua.

- Lồng ghép nội dung phong trào vào chương trình công tác của đơn vị; chủ động đề xuất sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính trên địa bàn xã.

3. Các cơ quan, đơn vị, trưởng các thôn, xóm

- Tổ chức triển khai phong trào thi đua, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn.

- Giao Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao xã: chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền, mở các chuyên trang, chuyên mục, tổ chức biên soạn, đăng tải các bài viết về cải cách hành chính trên địa bàn xã; Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức tuyên truyền theo hướng “đa phương tiện”, “đa nền tảng” để nâng cao hiệu quả tuyên truyền.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn, xóm nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn, theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị, phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND, Hội đồng TĐKT Thành phố;
- Ban TĐKT Thành phố;
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, UBMTTQ xã, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Trưởng các thôn, xóm;
- Lưu: VT, VHXXH_(An).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Dũng